

مؤهلات الوظائف في مدارس ديربورن الرسمية

المؤهلات	الوظيفة
شهادة التعليم الثانوية ٦٠ ساعة تعليمية او النجاح في امتحان مفاتيح العمل قدرة جسدية على الحمل و مساعدة الطلاب (قد تتضمن مساعدة الطلاب في استخدام المرحاض) (قد تتضمن سباحة)	معلم أو معلمة مساعدة / ارشادية
شهادة التعليم الثانوية أو ما يعادلها يجب أن يكون حاصلًا على شهادة قيادة CDL. النجاح في اجتياز جسيدي النجاح في اختبار مهارات و اختبار طريق و البدء بصف قيادة الحافلات.	سائق /سانقة حافلة
شهادة التعليم الثانوية أو ما يعادلها القدرة على بناء علاقة عمل تعاونية و فعالة مع سائق الحافلة. خبرة في التعامل مع من يعانون من صعوبات جسدية و عقلية القدرة على توثيق الحوادث و شؤون السلامة و الأمان حال حدوثها.	مشرف / مشرفة حافلة
شهادة تعليم ثانوية أو ما يعادلها. القدرة على التمرن على التعامل مع المعدات التي يتم استخدامها في غرفة الطعام. القدرة على تعلم تقنيات و اساليب تحضير الطعام. القدرة على استخراج بطاقة عامل في حقل الغذاء و الطعام الصادرة عن مدينة ديربورن .	مساعدة في خدمات الطعام
اتمام الصف الثامن من المدرسة او ما فوق. التحلي بالقدرة التالية: اصدار الأحكام الجيدة، الاستقلالية و الاعتماد على النفس، والصدق والولاء و الهدوء. خبرة في العمل ضمن فريق. التحلي بالياقة البدنية والحيوية. الصوت الجهوري. القدرة على اتباع التعليمات الشفهية أو الكتابية من المشرف المناسب.	مراقب/ مراقبة الظهيرة
شهادة تعليم ثانوية أو ما يعادلها. القدرة على اتباع التعليمات الشفهية أو الكتابية القدرة على قراءة الملصقات على حاويات المواد الكيميائية. التعامل بطريق إيجابية مع موظفي المدارس والطلاب وكل من يستخدم مرافق القطاع.	عمال تنظيف
شهادة تعليم ثانوية أو ما يعادلها. اجتياز اختبار السكرتارية الأساسي دراية بطرق التواصل الإلكتروني الحكم الجيد على الامور و القدرة على العمل ضمن الفريق القدرة على كتم الاسرار و المحافظة على السرية قد تتطلب مهارات حفظ الملفات يجب أن تكون قادرة /قادرًا على العمل بشكل مستقل لإتمام المهام الموكلة لها/ له في الوقت المناسب.	سكرتير/ سكرتيرة